

## BIZNESA INKUBATORA NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Biznesa inkubators ir SIA "Biznesa augstskola Turība" (turpmāk – Augstskola) struktūrvienība Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (turpmāk – UVF) sastāvā. Biznesa inkubators sniedz studiju procesa un komercdarbības atbalsta pakalpojumus, kas ietver sevī:
  - 1.1.1. atvērta tipa koplietošanas vidi uzņēmējdarbībai, sadarbībai, biznesa pieredzes apgūšanai, tīklošanai un tematisku radošu, izglītojošu pasākumu rīkošanai;
  - 1.1.2. telpas, kas paredzētas kopā strādāšanai biznesa iesācējiem, profesionāļiem un citiem, kas vēlas darboties gan individuāli, gan nelielās grupās, iekļaujoties un veidojot biznesa attīstību veicinošu vidi un pilnveidojot savas biznesa kompetences.
- 1.2. Uzdevumi:
  - 1.2.1. iespēju robežās sniegt klientiem atbalstu patstāvīga biznesa uzsākšanā;
  - 1.2.2. nodrošināt klientiem darbam nepieciešamo vidi, resursus un palīdzību;
  - 1.2.3. veicināt klientu – uzņēmumu un uzņēmējdarbības uzsācēju savstarpējo sadarbību;
  - 1.2.4. paplašināt klientiem pieejamo pakalpojumu spektru un rūpēties par to kvalitāti;
  - 1.2.5. organizēt tematiskus radošus un izglītojošus pasākumus;
  - 1.2.6. veidot klientiem saistošu piedāvājumu, piesaistīt klientus;
  - 1.2.7. sadarboties ar biznesa inkubatoriem, kompetenču centriem, start-up centriem, akselerācijas programmām, tehnoloģiju pārneses punktiem, u.c. tematiski līdzīgām organizācijām;
  - 1.2.8. piesaistīt sponsorus, ziedotājus un atbalstītājus;
  - 1.2.9. sniegt klientiem pakalpojumus pret atlīdzību, lai Biznesa inkubatora ieņēmumi spētu finansēt tā izmaksas, nodrošinot ekonomisku neatkarību no Augstskolas dotācijām.
- 1.3. Biznesa inkubatora nosaukums angļu valodā ir „*Business Incubator*”. Šo nosaukumu Biznesa inkubators drīkst lietot ikdienas darbībā.
- 1.4. Biznesa inkubatora adrese ir Graudu iela 68 A, Rīga, LV-1058.

### 2. Pakalpojumi un klienti

- 2.1. Biznesa inkubatora pakalpojumi ir pieejami augstākās izglītības iestādēs studējošiem, absolventiem, mācībspēkiem, citiem darbiniekiem, kā arī ikvienam biznesa uzsācējam vai uzņēmējam.
- 2.2. Biznesa inkubatora klienti var būt fiziskas personas, pašnodarbinātie, saimnieciskās darbības veicēji, individuālie komersanti, kapitālsabiedrības, biedrības, nodibinājumi, citas organizācijas, ka arī neformālas personu grupas. Lai kļūtu par Biznesa inkubatora klientu, ir jānoslēdz līgums ar Augstskolu.
- 2.3. Biznesa inkubatora klienti brīvi lieto Augstskolas publisko infrastruktūru un vispārējā kārtībā tajā pieejamos pakalpojumus – autostāvvietu, velo novietni, ēdnīcu, kafejnīcu, bibliotēku, kopētavu, brīvpieejas WiFi u.c.

#### 2.4. Biznesa inkubators klientiem piedāvā šādus pakalpojumus:

- 2.4.1. Pakalpojums “**Juridiskā adrese**” ietver atļauju reģistrēt uzņēmuma juridisko adresi Biznesa augstskolas Turība adresē Graudu iela 68 A, Rīga, LV-1058, kā arī slēdzamu nodalījumu metāla skapī korespondences saņemšanai un dokumentu uzglabāšanai.
- 2.4.2. Pakalpojums “**Mainīgā darba vieta**” (*Hot desk*) nozīmē brīvu darba vietu Biznesa inkubatora telpās, kas nav speciāli fiksēta konkrētam klientam. Darba vieta ir aprīkota ar intereneta pieslēgumu un pieslēgumu printerim. Ja nepieciešams, darba vietu par papildus samaksu var aprīkot ar datoru. Pakalpojums ietver pakalpojumu “Juridiskā adrese”. Pakalpojums ietver pieeju visām telpām, virtuves aprīkojuma izmantošanai, kā arī elektronisko durvju karti iekļūšanai telpās.
- 2.4.3. Pakalpojums “**Pastāvīgā darba vieta**” (*Dedicated desk*) nozīmē fiksētu darba vietu Biznesa inkubatora telpās, kas ir rezervēta tikai un vienīgi konkrētajam klientam. Darba vieta ir aprīkota ar intereneta pieslēgumu un pieslēgumu printerim. Ja nepieciešams, darba vietu par papildus samaksu var aprīkot ar datoru. Pakalpojums ietver pakalpojumu “Juridiskā adrese”. Pakalpojums ietver pieeju visām telpām, virtuves aprīkojuma izmantošanai, kā arī elektronisko durvju karti iekļūšanai telpās.
- 2.4.4. Pakalpojums “**Telpas pasākumiem**” (*Room for events*) ietver iespēju konkrētam pasākumam nomāt kādu no Biznesa inkubatora telpām. Pakalpojums ietver pieeju attiecīgo telpu aprīkojumam (internets, WiFi, projektors, ekrāns, dators, TV, tāfele, mēbeles), kā arī virtuves aprīkojuma izmantošanai.
- 2.4.5. Pakalpojums “**Pasākuma organizēšana**” ietver klienta pasākuma plānošanu, organizēšanu un vadīšanu, ko veic Biznesa inkubatora komanda.

2.5. Pakalpojumu izcenojumus apstiprina Augstskolas valde.

### 3. Biznesa inkubatora lietošanas kārtība

- 3.1. Biznesa inkubatora klienti lieto telpas un infrastruktūru sev ērtā laikā bez iepriekšējas pieteikšanās atbilstoši pakalpojumam, par ko noslēgts līgums.
- 3.2. Semināru telpas, atvērtās pasākumu telpas un pārrunu telpu pieejamība ir iespējama tikai savlaicīgi piesakoties pie Biznesa inkubatora administratora, kurš veic attiecīgās telpas rezervāciju. Lielas noslodzes gadījumā atsevišķām telpām var noteikt to lietošanas ierobežojumus.
- 3.3. Biznesa inkubatora klientam ir tiesības:
  - 3.3.1. iekļūt Biznesa inkubatora telpās, izmantojot personīgo elektronisko durvju karti;
  - 3.3.2. lietot Biznesa inkubatora telpas un infrastruktūru atbilstoši to lietošanas nolūkiem;
  - 3.3.3. pieņemt apmeklētājus un organizēt tikšanās, pārrunas un sanāksmes atbilstoši noteiktai kārtībai (lielas noslodzes gadījumā – pēc iepriekšēja pieraksta);
  - 3.3.4. lietot datortīkla resursus (internet pieslēgumu, e-pastu, printeri, skeneri, kopēšanas tehniku u.tml.), nepārsniedzot noteiktos limitus, ja tādi ir noteikti;
  - 3.3.5. lietot virtuvi un tās aprīkojumu.
- 3.4. Biznesa inkubatora klientam ir pienākums:
  - 3.4.1. ievērot ar Augstskolu noslēgtā līguma nosacījumus, šo nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, iekšējās drošības dienesta signalizācijas un piekļūšanas kontroles sistēmas lietošanas instrukciju, instrukciju par rīcību ugunsgrēka, nelaimes gadījuma darbā vai citos ārkārtējos gadījumos, kā arī pirmās palīdzības sniegšanā un drošības noteikumus, izmantojot Biznesa inkubatora resursus, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus;
  - 3.4.2. racionāli un tikai sava biznesa administratīvajām vajadzībām izmantot Biznesa inkubatora resursus, saudzīgi izturēties pret iekārtām un inventāru;
  - 3.4.3. pastāvīgi turēt tīru un sakoptu savu darba vietu, sakopt aiz sevis koplietošanas infrastruktūru – virtuvi, pārrunu telpas u.c.;
  - 3.4.4. sekot, lai ārdurvis būtu aizvērtas, nebloķēt durvju automātisku aizvēršanos, nenodot elektronisko durvju karti trešajām personām;

- 3.4.5. kā pēdējam pametot telpas, aizvērt logus un izslēgt darba vietas apgaismojumu, atstājot ieslēgtu dežūrapgaismojumu;
- 3.4.6. sniegt priekšlikumus UVF dekānam par Biznesa inkubatora attīstību, pilnveidošanu un uzlabošanu;
- 3.4.7. popularizēt Biznesa inkubatoru Augstskolā un sabiedrībā;
- 3.4.8. piedalīties Biznesa inkubatora organizētajos biznesa veicināšanas un atbalsta pasākumos, sniegt Augstskolai organizatorisku atbalstu šādu pasākumu plānošanā un norisē;
- 3.4.9. pēc Augstskolas pieprasījuma, bet ne biežāk kā divas reizes gadā, sniegt Augstskolai informāciju par sava biznesa attīstību, to veicinošiem un kavējošiem apstākļiem, sasniegumiem vai neveiksmēm;
- 3.4.10. iespēju robežās veicināt atbalsta finansējuma piesaistīšanu Biznesa inkubatora darbībai.
- 3.4.11. nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Biznesa inkubatora telpās.

#### **4. Pārvalde**

- 4.1. Biznesa inkubatoru vada UVF dekāns, bet ikdienas darbību nodrošina administrators. Administrators ir pakļauts UVF dekānam.
- 4.2. UVF dekāns ir atbildīgs ir par Biznesa inkubatora stratēģiju, darbību un mērķiem. Biznesa inkubatora darbībā, pasākumu organizēšanā, vadīšanā, konsultēšanā, mentoringa pakalpojumu sniegšanā iesaistās:
  - 4.2.1. Augstskolas studējošie savās izglītības programmās noteikto uzdevumu ietvaros, pilnveidojot savas prasmes un padziļinot savas zināšanas par uzņēmējdarbību un par praktisko darbību attiecīgajā nozarē;
  - 4.2.2. Augstskolas docētāji un darbinieki, gūstot papildus pieredzi un paaugstinot savu profesionālo kompetenci;
  - 4.2.3. Biznesa inkubatora klienti, gūstot iespēju tīkloties un komunicēt ar citiem klientiem, nozaru praktiķiem un savu jomu profesionāļiem.
- 4.3. Biznesa inkubators sadarbojas ar citu Augstskolas struktūrvienību vadītājiem darba jautājumos.

#### **5. Finansēšana**

- 5.1. Biznesa inkubatora darbību finansē Augstskola, maksājot administratoram darba algu un ar to saistītos nodokļus, sedzot telpu uzturēšanas izdevumus, komunālos pakalpojumus (apkure, ūdens, elektrība), kā arī ikmēneša kancelejas un materiālos izdevumus (papīrs, toneris u.tml.).
- 5.2. Biznesa inkubatora darbība tiek līdzfinansēta no Biznesa inkubatora klientu maksājumiem atbilstoši to izvēlētajiem pakalpojumiem un izcenojumiem.
- 5.3. Augstskola var noteikt ikmēneša kancelejas un materiālo izdevumu limitu.
- 5.4. Augstskola iespēju robežās piesaista Biznesa inkubatora darbībai finansējumu un materiālo atbalstu no sponsoriem, fondiem, atbalsta programmām u.c.

#### **6. Noslēguma noteikumi**

Nolikums stājas spēkā 2019. gada 1. janvārī.

UVF dekāne

Zane Driņķe