

„Darba uzdevums” SIA „Biznesa augstskola Turība” līguma par Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.3.0/18/A007 “Pārvaldības uzlabošana Biznesa augstskolā Turība” ietvaros. Vadības personāla profesionālo kompetenču pilnveides mācības.

Darba uzdevums

1. Darba uzdevums

1.1. Priekšmets

1.1.1. Vadības personāla profesionālo kompetenču pilnveides mācības. Mācību kurss „Akadēmiskais godīgums”

1.1.2. Projekta uzdevuma un sasniedzamā rezultāta apraksts

Profesionālo kompetenču pilnveides mērķis: paaugstināt vadības personāla kompetences un prasmes, lai nodrošinātu studiju programmu kvalitāti un efektīvi izmantotu pieejamos resursus, attīstot stratēģiskās partnerības ar zinātnes un uzņēmējdarbības sektoru un izveidojot vadītāju un līderu loku, kas ir kompetenti un profesionāli darbam starptautiskā līmenī atbilstīgi Augstskolas attīstības stratēģijai.

Uzdevumi:

- Veicināt teorētisko atziņu, praktiskās darbības izvērtēšanu un inovāciju pielietojumu akadēmiskās darbības pārvaldībā atbilstīgi nozares attīstības vajadzībām.
- Veicināt zināšanas un izpratni par akadēmisko godīgumu, sniegt ieskatu ārvalstu studentu izcelsmes valstu izglītības sistēmās un mācīšanas/mācīšanās pieejās.

Mācību kursa fokuss: Akadēmiskā godīguma jautājumi, to nozīme un integrācija akadēmiskā un studiju darba organizācijā.

Mācības tiek īstenotas semināru un praktisko nodarbību veidā saskaņā ar projekta “Pārvaldības uzlabošana Biznesa augstskolā Turība” uzstādījumiem un laika grafiku.

2. Prasības apmācību kursa „Administratīvās efektivitāte, kvalitātes un vadības finanšu aspekti” vadītājam:

2.1. Nepieciešamā izglītība: doktora grāds.

2.2. Nepieciešamā profesionālā pieredze:

2.2.3. Vismaz 10 gadu pieredze darbā akadēmiskā vidē, vadošā amatā;

2.2.4. Izpratne par augstskolas vadību, akadēmisko darbību;

2.2.5. Izpratne un zināšanas par labo praksi akadēmiskajā vadībā, akadēmiskā godīguma principu ievērošanu augstskolas darbībā;

2.2.6. Pieredze pedagoģiskajā darbībā - 10 gadu pieredze lekciju un apmācību vadīšanā, pieredze mācību materiālu izstrādē.

3. Apmācību vadītāja uzdevuma apraksts:

3.1. Speciālists nodrošina detalizēta mācību kursa apraksta izstrādi. Apraksts satur mācību mērķus, uzdevumus, satura izklāstu un sasniedzamos rezultātus.

3.2. Speciālists nodrošina satura un mācību materiālu izstrādi 6 akadēmiskajām mācību kontaktstundām un patstāvīgā darba mācību materiālus 6 akadēmiskajām stundām (kopā 12 akadēmiskās stundas);

3.3. Speciālists nodrošina mācību vadīšanu 6 akadēmisko stundu apjomā 18. un 25.oktobrī laikā no 9:30 līdz 12:00. BA Turībā Graudu ielā 68, Rīgā.